



Утверждаю:  
Директор МБОУ «НШ-ДС №66»  
А.В. Керимова  
Приказ №67-П от 31.08.2023

## План внутришкольного контроля на 2023-2024 уч.год

### Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

№ п/п	Предмет контроля	Цель контроля	Виды (формы) контроля	Ответственный	Уровень подведения итогов
<b>Август</b>					
1	Учебно-методическое обеспечение УВП	Обеспеченность программами и учебниками в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре ШМО
2	Работа ШМО	Составление плана работы ШМО на учебный год	Текущий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при директоре ШМО

**Утверждаю:**  
**Директор МБОУ «НШ-ДС №66»**  
**А.В. Керимова**  
**Приказ №67-П от 31.08.2023**

## **План внутришкольного контроля на 2023-2024 уч.год**

**Цель:**

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

№ п/п	Предмет контроля	Цель контроля	Виды (формы) контроля	Ответственный	Уровень подведения итогов
<b>Август</b>					
1	Учебно-методическое обеспечение УВП	Обеспеченность программами и учебниками в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре
2	Работа ШМО	Составление плана работы ШМО на учебный год	Текущий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при директоре

3	Качество организации внеурочной деятельности	Определение направлений внеурочной деятельности в 1-4 классах	Предупредительный	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре
4	Качество составления рабочих программы	Соответствие программ по учебным предметам и внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Фронтальный, изучение	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Сентябрь</b>					
5	Качество ведения документации	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел 1-классников	Проверка личных дел	Зам. по УВР, классный руководитель	Собеседование
6	Сбор сведений к ОШ-1	Выявить количественный и состав обучающихся	Текущий	Зам. по УВР	Справка
7	Состояние календарно-тематического планирования	Соответствие календарно-тематического планирования на 1 полугодие программе	Проверка КТП	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
8	Адаптация учащихся 1 класса	Реализация требований норм СанПиН, создание благоприятных условий для адаптации детей к школе	Персональный, наблюдение, посещение уроков, беседы	Психолог, зам. по УВР	Справка
9	Уровень знаний учащихся	Определение качества знаний, проведение стартовых контрольных работ во 2- 4 классах	Письменная проверка знаний по основным предметам	Зам. по УВР	Аналитическая справка
10	Уровень знаний учащихся 1 класса	Выявить уровень школьной готовности первоклассников (стартовая работа)	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Аналитическая справка
11	Ведение школьной документации	Соблюдение единых требований при оформлении журналов	Фронтальный	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
12	Качество	Состояние	Обзорный,	Зам. по УВР,	Справка

	ведения школьной документации	первичного оформления дневников учащихся 2-4 классов	проверка дневников	председатель ШМО	
13	План воспитательно й работы на 1 полугодие	Анализ качества составления планов работы воспитателями ГПД	Фронтальный, изучение школьной документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Октябрь</b>					
14	Внеурочная деятельность	Соблюдение требований к организации занятий, посещаемость	Текущий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
15	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах, прописей в 1 классе	Соблюдение ЕОР, регулярность выполнения р.н.о., объективность выставления оценок	Текущий, наблюдение	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
16	Качество работы ГПД	Выполнение режимных моментов	Посещение, хронометраж, наблюдение	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
17	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Соответствие уровню стандартов	Фронтальный	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
18	Качество преподавания русского языка в 1-4 классах	Выполнение программы в соответствии с ФГОС.	Посещение уроков русского языка, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Ноябрь</b>					
19	Уровень обученности за 1 четверть	Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков	Административ ный	Зам. директора по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР, справка
20	Классные журналы, журналы ГПД и внеурочной деятельности	Соблюдение требований к оформлению журналов, накопляемость отметок, объективность	Проверка журналов	Зам. директора по УВР, председатель ШМО	Справка

		выставления четвертных отметок, посещаемость			
21	Состояние рабочих тетрадей по математике в 1- 4 классах	Соблюдение ЕОР, регулярность выполнения р.н.о., объективность выставления оценок	Текущий, наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре, справка
22	Состояние преподавания математики в 1-4 классах	Выполнение программы, объем д/з, эффективные методы обучения, формирование УУД	Посещение уроков математики, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Декабрь</b>					
23	Состояние преподавания физической культуры в 1-4 классах	Выполнение норм техники безопасности	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
24	Состояние преподавания английского языка в 2-4 классах	Выполнение программы, объем д/з, эффективные методы обучения, формирование УУД	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
25	Состояние тетрадей для к/р по математике и русскому языку во 2- 4 классах	Выполнение требований программы, выполнение р.н.о., объективность оценивания	Текущий, наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР, справка
26	Состояние воспитательной работы	Качество проведения внеклассных мероприятий	Тематический, посещение мероприятий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
27	Уровень обученности за 2 четверть	Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков	Проверка отчетов учителей	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
28	Подготовка к городским предметным олимпиадам	Уровень подготовки к городским предметным	Предварительный	Зам. по УВР, председатель ШМО	Собеседование

		олимпиадам			
29	Эффективность деятельности классных руководителей	Выполнение функций классного руководителя	Персональный	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
30	Дневники учащихся 2-4 классов	Работа классного руководителя с дневниками учащихся	Проверка дневников	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Январь</b>					
31	План воспитательно й работы на 2 полугодие	Анализ качества составления планов работы воспитателями ГПД	Фронтальный, изучение школьной документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
32	Состояние календарно-тематического планирования	Соответствие календарно-тематического планирования на 2 полугодие	Проверка КТП	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
33	Уровень преподавания музыки, ИЗО, технологии	Привитие эстетической культуры на уроках	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
34	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся над ЕОР	Текущий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Февраль</b>					
35	Работа ГПД	Наполняемость, соблюдение режимных моментов	Наблюдение, проверка документации	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
36	Учащиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке	Усвоение программного материала слабоуспевающими учащимися	Посещение уроков, анализ письменных работ	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при директоре, справка
37	Работа с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Системность и результативность работы с учащимися по усвоению программного материала	Проверка документации, анализ итогов четверти	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
38	Поурочные планы	Наличие планов, соответствие записей в журнале	Предупредительный, проверка поурочных	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР, справка

		и тем КТП	планов		
<b>Март</b>					
39	Проведение уроков в 1 - 4 классах	Построение урока в соответствии требованиям ФГОС	Посещение уроков	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
40	Эффективность внеурочной деятельности	Посещаемость, формирование УУД	Текущий	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
41	Уровень обученности за 3 четверть	Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков	Проверка отчетов учителей	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
42	Работа классного руководителя с дневниками учащихся	Системность работы классного руководителя с дневниками учащихся	Проверка дневников	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
<b>Апрель</b>					
43	Готовность к переходу в среднее звено	Выявить уровень подготовленности учащихся 4 класса	Диагностика	Педагог-психолог, зам. по УВР	Обсуждение на заседании ШМО, справка
44	Состояние тетрадей для к/р по математике и русскому языку во 2- 4 классах	Выполнение требований программы, система р.н.о., объективность оценивания	Текущий, наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР, справка
45	Итоговые комплексные работы в 1-4 классах	Соответствие требованиям ФГОС	Мониторинг	Педагог-психолог, зам. по УВР	Обсуждение на заседании ШМО, справка
<b>Май</b>					
46	Эффективность деятельности классных руководителей	Выполнение функций классного руководителя	Персональный	Зам. по УВР, председатель ШМО	Справка
47	Уровень усвоения программного материала, реализация ООП	Выполнение программы, уровень обученности	Административный	Зам. по УВР	Совещание при директоре, справка
48	Мониторинг качества знаний	Проверка уровня сформированности качества знаний и	Административный	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР

	выпускника начальной школы	обученности учащихся 4 класса			
49	Отчет учителей и воспитателей за учебный год	Анализ работы, выполнение программы	Проверка отчетов учителей, графиков	Зам. по УВР, председатель ШМО	Совещание при зам. по УВР
50	Ведение школьной документации	Правильность заполнения личных дел уч-ся, классных журналов, ЭЖ, дневников	Проверка личных дел	Зам. по УВР, классные руководители	Собеседование, справка