Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 66»

(МБОУ № 66)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Профсоюзом МБОУ № 66	приказом МБОУ № 66
(протокол от 02.10.2023 № 1)	от 02.10.2023 №

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Педагог-библиотекарь» в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.

1.3. Работник, занимающий должность педагога-библиотекаря, относится к категории педагогических работников.

1.4. Педагог-библиотекарь подчиняется руководителю образовательной организации.

1.5. Педагог-библиотекарь принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность педагога-библиотекаря принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);

- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен знать:

- торию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;

- основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;

- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;

- технологии создания электронных каталогов;

- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;

- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации

- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;

2.1. На должность педагога-библиотекаря принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);

- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен знать:

- торию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;

- основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;

- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;

- технологии создания электронных каталогов;

- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;

- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации

- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;

- перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

- требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательной деятельности;

- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации;

- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;

- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;

- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;

- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками;

- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы;

- возрастные особенности обучающихся;

- основы общей педагогики;

- нормативные правовые акты в сфере образования;

- современные цифровые технологии;

- теорию и методику социально-культурной деятельности;

- теорию и методику организации воспитательной работы;

- методику социально-педагогического проектирования РПВ;

- основные направления воспитательной деятельности педагогов;

- примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;

- образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры;

- механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;

- алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;

- педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;

- педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;

- примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста;

- примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров;

- способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;

- подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры;

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;

- методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;

- теорию и методику организации воспитательной работы;

- способы формирования у обучающихся интереса к чтению;

- формы и методы пропаганды детского чтения;

- виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения;

- воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;

- формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;

- педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;

- способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

- механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации ФРПВ, РПВ;

- формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;

- формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения;

- технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;

- технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию печатных средств массовой информации;

- формы детского литературного творчества;

- технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству;

- способы педагогической поддержки детского литературного творчества.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен уметь:

- осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;

- формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;

- организовывать электронные каталоги;

- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять информационно-библиографическую деятельность;

- реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

- работать в цифровой образовательной среде;

- обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен;

- организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;

- осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию;

- осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;

- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;

- обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;

- разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся

- проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации;

- обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;

- проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий;

- выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся;

- осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;

- реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ;

- проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;

- осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся;

- осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций газет образовательных организаций);

- реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;

- организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;

- проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;

- осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;

- организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы;

- обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

- организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации и вне образовательной организации;

- осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;

- проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;

- осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию медиасреды образовательной организации.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- формировать и пополнять библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;

- создавать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;

- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;

- осуществлять информационно-библиографическую деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам;

- контролировать поступление новых документов в библиотечный фонд;

- обеспечивать связи с библиотеками, организовать межбиблиотечный обмен.

3.2. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проектировать и реализовать социально-педагогические программы воспитания у обучающихся информационной культуры;

- консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;

- осуществлять информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;

- проводить занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;

- реализовывать мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.3. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проводит мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;

- осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- организует выставки книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;

- осуществляет взаимодействие с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;

- осуществляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;

- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;

- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;

- устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);

- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Педагог-библиотекарь имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;

- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;

- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Педагог-библиотекарь вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. Ответственность

5.1. Педагог-библиотекарь в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Педагог-библиотекарь привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

_____

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

02.09.2023 Абдурашитова Д.А