Порядок работы по предоставлению услуг «Запись в школу»

Период подачи заявлений:

- с 1 апреля по 30 июня – в школу по месту регистрации или другую при наличии мест;
- с 6 июля до 5 сентября – в любую другую школу;
- с 1 сентября – перевод в школу.

Действия сотрудника образовательного учреждения:

1. Проверить наличие поступивших заявлений в личном кабинете (ЛК) учреждения – ежедневно.

2. В случае наличия поступившего заявления, необходимо его принять в работу, тем самым статус заявления для заявителя измениться на «*Заявление принято*». Срок принятия поступивших обращений – **не позднее 1 рабочего дня с даты поступления.**

3. Необходимо дождаться, когда заявитель принесет оригиналы документов. В случае, если заявитель **в течении 5 рабочих дней** не принес оригиналы документов в школу, необходимо с ним связаться по указанному контактному номеру.

4. Если заявитель донес оригиналы документов необходимо изменить статус заявления на «*Проверка документов*» и провести сверку документов с поступившим заявлением – **не позднее 1 рабочего дня с даты поступления оригиналов документов.**

5. Принять решение по заявлению и изменить статус поступившего заявление в системе на окончательный результат («*Записан в школу*», «*Отказано в предоставлении услуги*») **не позднее 3 рабочих дней** после получения оригиналов документов.

6. Представлять информацию в Управление образованием о количестве поступивших заявлений, в том числе в электронной форме, сроках их рассмотрения (в установленной форме) – **еженедельно.**

Для заявителя:

Как записать ребёнка в школу

Услуга предоставляется бесплатно

Подать заявление можно через Госуслуги или лично в школе

Шаги для записи

1. Заполните заявление
2. Посетите школу с оригиналами документов — перечень вы увидите после заполнения заявления
3. Уведомление о зачислении придёт в ваш личный кабинет в течение 3 рабочих дней
4. Отказать в зачислении могут только при отсутствии свободных мест в первых классах. Места распределяют по времени подачи заявления. Ребёнку предложат место в другой школе
5. Ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям

Как перевести ребёнка в школу

Услуга предоставляется бесплатно

Шаги для перевода

1. Заполните заявление
2. Дождитесь подтверждения школы о наличии свободных мест
3. Обратитесь в свою текущую школу с заявлением об отчислении
4. Ваша школа в течение 3 рабочих дней издаст акт об отчислении и выдаст:
   - личное дело обучающегося
   - справку о периоде обучения
5. Посетите выбраную школу с оригиналами документов — перечень вы увидите после заполнения заявления
6. После предоставления этих документов в новую школу в течение 3 рабочих дней будет издан акт о зачислении
7. Уведомление о зачислении придёт в ваш личный кабинет в течение нескольких дней после издания акта о зачислении. Актуальную информацию вы можете также уточнять в школе по телефону