



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, тел. (8722) 694809, e-mail:
республика Дагестан, 367032 progim_66_mchk@mail.ru

ПРИКАЗ № 48^а-П

13.09.2023г.

Об организации антикоррупционной работы в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» и назначении ответственного

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях организации антикоррупционной работы в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря Послетур А.С. ответственным за антикоррупционную работу в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» с оформлением совмещения по должности «специалист в сфере предупреждения коррупции» с 13.09.2023.
2. Мурусидзе М.Д. оформить дополнительное соглашение к трудовому договору Послетур А.С с и указать в нем обязанности и остальные условия работы по должности «специалист в сфере предупреждения коррупции», выполняемые по совмещению, - в срок до 01.06.2024.
3. Ответственному за антикоррупционную работу:
 - разработать антикоррупционную политику МБОУ №66;
 - составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МБОУ № 66;
 - провести проверку локальных нормативных актов МБОУ № 66 на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных.
4. Мурусидзе М.Д. ознакомить с настоящим приказом ответственного под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Мурусидзе М.Д.
Послетур А.С.



Комплекс мер
направленных на недопущение незаконных сборов
денежных средств с родителей обучающихся
в МБОУ «Начальная школа – детский сад №66»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка приказа по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей	сентябрь	Директор школы
2	Проведение совещаний с работниками школы, родительских собраний	сентябрь - октябрь	Директор школы классные руководители воспитатели
3	Обеспечение функционирования «горячих линий» и специализированных разделов на сайте школы	Постоянно	Директор школы
5	Предоставление публичных отчетов (отчеты по результатам самообследования) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	Ежегодно	Директор школы