Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа - детский сад № 66»

(МБОУ № 66)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

г. Махачкала

02.10.2023

Должностная инструкция

директора образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Должность директора образовательной организации относится к категории руководителей.

1.2. Директора образовательной организации назначает и освобождает от должности учредитель образовательной организации (уполномоченный им орган) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности директор образовательной организации руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. На должность директора образовательной организации может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от от 19.04.2021 № 250н:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

Или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

Или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций директор образовательной организации должен знать и соблюдать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику;

- психологию;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы экономики, социологии;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;

- основы управления проектами;

- правила трудового распорядка образовательной организации;

- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;

- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;

- устав образовательной организации.

2.2. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.2.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;

- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;

- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;

- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;

- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

- основы педагогики инклюзивного образования;

- основы менеджмента в сфере общего образования;

- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;

- основы педагогики и психологии;

- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;

- Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные, федеральные государственные требования;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;

- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.

2.2.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;

- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;

- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;

- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;

- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;

- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;

- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;

- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;

- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;

- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;

- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;

- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;

- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;

- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;

- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;

- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;

- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

- обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения;

- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;

- формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;

- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;

- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;

- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций;

- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

2.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;

- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ, ФАООП УО; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;

- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;

- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;

- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;

- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;

- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;

- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;

- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;

- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;

- организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;

- организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

2.3. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.3.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;

- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;

- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;

- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях;

- СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям;

- теорию и практика финансирования общего образования;

- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации;

- основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;

- основы стратегического планирования;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации;

- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации;

- нормы профессиональной этики педагогических работников;

- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;

- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации;

- основы психологии личности и групп;

- основы менеджмента в образовании;

- основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации;

- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;

- основы управления проектами в общеобразовательной организации;

- нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;

- требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации;

- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

2.3.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции;

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;

- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;

- формировать организационную культуру общеобразовательной организации;

- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;

- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации;

- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления;

- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации;

- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;

- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;

- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации;

- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;

- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;

- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации;

- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации;

- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;

- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;

- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации;

- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;

- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;

- формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;

- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;

- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;

- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;

- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации;

- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;

- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;

- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности;

- управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;

- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам;

- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;

- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;

- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления;

- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;

- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;

- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;

- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;

- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;

- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

- управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием;

- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации;

- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;

- управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;

- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;

- руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

2.4. Для реализации трудовой функции «Управление развитием общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.4.1. Должен знать:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования;

- теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;

- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;

- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- основы цифровизации общеобразовательной организации.

2.4.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;

- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;

- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;

- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;

- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;

- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации;

- применять программно-проектные методы организации деятельности;

- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;

- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития;

- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;

- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;

- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;

- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;

- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;

- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;

- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;

- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;

- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;

- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;

- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;

- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;

- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.5. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор образовательной организации:

2.5.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;

- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;

- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;

- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации;

- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;

- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами;

- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;

- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;

- технологии организации событийного пространства;

- технологии урегулирования конфликтов;

- иностранный язык (базовые знания);

- основы психологии личности и групп;

- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

2.5.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;

- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;

- представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;

- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;

- лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;

- организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;

- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации;

- организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;

- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;

- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;

- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;

- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;

- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;

- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;

- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;

- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;

- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);

- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

3. Права

3.1. Директор образовательной организации имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательной организации;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательной организации и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке, установленном уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- давать полную информацию о деятельности образовательной организации учредителю, уполномоченному им органу;

- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об образовательной организации в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством РФ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством РФ порядке;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

02.010.2023 /Н.В. Терентьева